

千葉県福祉サービス第三者評価の評価結果 (保育所等)

1 評価機関

名 称	特定非営利活動法人 ニッポン・アクティブライフ・クラブ ナルク千葉福祉調査センター
所在地	〒273-0137 千葉県鎌ケ谷市道野辺本町1-12-18
評価実施期間	2025年5月29日～2025年12月23日

2 受審事業者情報

(1) 基本情報

名 称 (フリガナ)	ゆずのき保育いちかわぎょうとく園 ユズノキホイクイチカワギョウトクエン		
所在地	〒272-0138 千葉県市川市南行徳1-20-13 エデフィシオ南行徳2F		
交通手段	徒歩、自転車、電車（最寄り駅：南行徳駅） 東京メトロ東西線 南行徳駅より徒歩1分		
電 話	047-314-8192	FAX	047-314-8193
ホームページ	https://yuzunoki-blog.net/school/school3/ https://yuzunoki-blog.net/ https://www.leading-labo.com/		
経営法人	株式会社リーディングラボ		
開設年月日	2020年4月1日		
併設しているサービス	0歳児保育 障害児保育 延長保育		

(2) サービス内容

対象地域									
定 員	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計		
	3	8	8				19		
敷地面積	210.17㎡			保育面積			98.1㎡		
保育内容	0歳児保育 ✓		障害児保育 ✓		延長保育 ✓		夜間保育		
	休日保育		病後児保育		一時保育		子育て支援		
健康管理	視診、身体測定、内科健診（年2回）、歯科健診（年2回） 検温（登園時、午睡明け）、連絡帳								
食事	自園調理給食（朝おやつ、給食、おやつ、補食）								
利用時間	標準7:00～18:00短時間8:00～16:00延長保育18:00～20:00								
休 日	日・祝日、年末年始（12月28日～1月4日）								
地域との交流	散歩やハロウィンなどでの交流								

保護者会活動	
--------	--

(3) 職員（スタッフ）体制

職 員	常勤職員	非常勤、その他	合 計	備 考
	6	2	8	園長含む
専門職員数	園長	保育士(幼稚園教諭含む)	栄養士	
	1	5	1	
	保健師	看護師	調理師	
			1	

(4) サービス利用のための情報

利用申込方法	市川市役所こども部 こども施設入園課	
申請窓口開設時間	8:45~17:15	
申請時注意事項	市川市HP参照	
サービス決定までの時間	入所希望月の前々月	
入所相談	市川市役所こども部 こども施設入園課	
利用料金	実費徴収（リトミック代等）、補食代（利用者）	
食事料金	徴収なし	
苦情対応	窓口設置	担当者：春山梨花、責任者：中川亜佑美
	第三者委員の設置	本多 真佐男 片桐 恵子

3 事業者から利用（希望）者の皆様へ

<p>サービス方針 (理念・基本方針)</p>	<p>1 当園は、人員及び管理運営に関する事項を定め、当園を利用するお子様に対し、適正な特定教育・保育等を提供することを目的とします。</p> <p>2 当園は、良質な水準かつ適切な内容の特定地域型保育の提供を行うことにより、お子様が健やかに成長するために適切な環境が等しく確保されることを目指します。</p> <p>3 当園は、常にお子様の立場に立って、お子様の意思及び個々の人格を尊重するよう努めます。</p> <p>4 当園は、地域及びご家庭との結び付きを重視した運営を行い、都道府県、市町村、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービス若しくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。</p> <p>5 当園は、お子様の人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、従業員に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努めます。</p>
<p>特 徴</p>	<p>ビルの一角ではありますが、窓も大きく自然光を十分に取り入れることができ、保育室を仕切る壁もなく室内全体が明るい雰囲気を感じられます。</p> <p>また、部屋毎の壁ない為、広々とした空間で園全体で子ども達を見守り、見通しの良い保育を行うことができます。</p>
<p>利用（希望）者 へのPR</p>	<p>「あるがままのこどもの力を信じ、ひろげる」を保育理念に掲げ、子どもたち一人ひとりに寄り添いながら、子どもの力を信じ見守って行く保育を心掛けています。</p> <p>子ども達に「やらせる、学ばせる」のではなく、1人ひとりの興味を伸ばし、「自らがやる気をもって取り組む」事ができるような援助や関わりを大切にしています。</p> <p>自園に園庭はありませんが、近隣にある大きな公園で体を動かしたり、人工芝生のベランダでちょっとした時間を過ごしたり夏には水遊びをしたりとのびのびと体を動かしたり遊びを楽しめる環境を整えています。</p> <p>月に1回食育や、外部の先生をお迎えしてリトミックを行ったりなど、様々な活動から子ども達の興味を引き出せるようにしています。</p> <p>年に2回保育参加を行い、保護者の方に保育に参加して貰い、保育を体験して頂いたり、クリスマス会など実際に目で見てお子様の成長を感じて頂ける機会も設けています。</p> <p>保育士の他に栄養士もおりますので、お気軽にご相談下さい。</p>

福祉サービス第三者評価総合コメント

特に力を入れて取り組んでいること
<p>1. ゆずのき保育の基本理念が、いちかわぎょうとく園の保育理念、基本方針にしっかりと受け継がれています。</p> <p>あるがままのこどもの力を信じ広げるとして、11項目の保育方針を掲げています。3歳未満児を受け入れ、一人ひとりを大切に、優しく見守る保育を実践しています。また、職員には(株)リーディングラボより、各自にBRANDO NOTOが配付され、保育者一人ひとりがぶっとい人になるという12の行動方針(こどもの姿から常に学ぶ、こどもにとってどうなのかを考え行動するなど)が示されており職員間で共通理解しています。</p>
<p>2. 小規模保育園ですが、きめ細かい年間・月間の食育計画を栄養士がたて、職員会議の中で評価・改善が行われています。</p> <p>毎月の食育計画は、こどもたちに安心・安全の食事を提供できるように作成されています。また、楽しい食事となるように、月1回食育を行い、食材に触れたり、自分たちで作る体験ができるようにしています。プランターを使い、種から野菜を育て、収穫した野菜が給食で提供され、こどもたちは苦手な野菜もしっかりと食べられるようになりました。</p>
<p>3. 保護者の気持ちに寄り添った子育て支援を大切にしています。</p> <p>保護者とコミュニケーションをとることを大事にしており、こどもの様子を連絡帳アプリできめ細かく丁寧に伝えるとともに、送迎時にも対面でその日のこどものエピソードを話しながら、保護者と連携して保育を進めています。保護者は園側の丁寧な対応を信頼し安心してこどもを託しています。</p>
<p>4. こどもが自分で選んで遊べる保育に取り組んでいます。</p> <p>やらせるのではなく、こども一人ひとりの興味や関心のあることを大事にし、自らがやる気を持って取り組むことができるように、環境設定をしています。また、保育者もこどもが自分の意思で決められるような言葉かけを心がけています。</p>
<p>5. 自然に触れながら戸外でのびのび体を動かして遊ぶことを大切にしています。</p> <p>天気の良い日は近くの公園に散歩に行き、虫探しをしたり、葉っぱや木の実、水や砂に触れながら五感を刺激して遊んでいます。築山を登ったり、降りたり体を動かして遊び、広場ではボール遊びなど全身を使って遊びながら身体機能を高めています。</p>
さらに取り組みが望まれるところ
<p>1. 職員に余裕がなく、他のクラスからの応援などで運営されていますが、もう少し余裕のある人員配置が望まれます。</p> <p>保護者からの評判は良く、保育園の目指すところもしっかりしていますが、職員にゆとりがなく、一人休むと、園長が入るなどしてなんとか回っていますが、(株)リーディングラボの中長期計画の中にもしっかり人材確保について掲げてありますので、余裕のある人員配置が望まれます。</p>
<p>2. 日々の保育で精一杯のところもありますが、地域のためにも子育て支援の提供が望まれます。</p> <p>限られたスペースで、保育室にゆとりがないため、地域の子育て支援までの余裕はなさそうですが、地域の保護者のために、小規模保育園でも取り組める無理のない保護者支援が望まれます。</p>
<p>(評価を受けて、受審事業者の取組み) 現在力を入れて取り組んでいることは引き続き行いながらもよりよく出来るよう、職員間だけでなく本社とも連携をとりながら行いたいと思います。 職員配置についても、本社と協力し人材の確保にさらに力を入れていき、子ども達の安全を第一に職員間での協力連携を密に行っていきたいと思います。 地域の子育て支援に関しても、現在の状況下で出来ることは何か、職員間でも話し合い地域の子育て支援を行えるようにしていけたらと思います。</p>

福祉サービス第三者評価項目（保育所等）の評価結果

大項目	中項目	小項目	項目	標準項目		
				☑実施数	☐未実施数	
I	福祉サービスの基本方針と組織運営	1 理念・基本方針	1 理念・基本方針の周知	1 理念や基本方針が明文化され、職員に周知・理解されている。	4	
			2 理念や基本方針が利用者等に周知されている。	3		
		2 計画の策定	計画の適正な策定	事業計画が適切に策定され、計画達成のための重要課題が明確にされている。また、事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。	7	
		3 管理者の責任とリーダーシップ	管理者のリーダーシップ	4 理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組み指導力を発揮している。	4	
		4 人材の確保・養成	人事管理体制の整備	5 全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。	3	
				6 事業所の就業関係の改善課題について、職員(委託業者を含む)などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。	7	
			職員の質の向上への体制整備	7 人事方針を策定し、人事を計画的・組織的に行い、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。	5	
				8 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	3	1
				9 職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。	5	
				10 全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、こどもの権利を守り、個人の意思を尊重している。	3	
1 利用者本位の保育	利用者尊重の明示	11 個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。	4			
		利用者満足度の向上	12 利用者満足度の向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。	4		
		利用者意見の表明	13 苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。	4		
2 教育及び保育の質の確保	教育及び保育の質の向上への取り組み	14 教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上を図っている。	3			
		15 提供する教育及び保育の標準的実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。	4			
3 教育及び保育の開始・継続	教育及び保育の適切な開始	16 保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。	2			
		17 教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容を利用者に説明し、同意を得ている。	4			
4 子どもの発達支援	教育及び保育の計画及び評価	18 保育所等の理念や教育及び保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。	4			
		19 全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。	5			
		項目別実施サービスの質	20 こどもが主体的に活動できる環境が整備されている。	6		
			21 乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容及方法に配慮している。	5		
			22 1・2歳児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容及方法に配慮している。	5		
			23 3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容及方法に配慮している。	0		
			24 身近な自然や地域社会と関わられるような取組みがなされている。	4		
			25 遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。	6		
			26 特別な配慮を必要とするこどもの教育及び保育が適切に行われている。	6		
			27 保育時間の長いこどもに対して配慮がなされている。	4		
			28 家庭との連携が十分図られている。	3		
			29 地域社会との連携が十分図られている。	1		
		30 家庭での虐待等権利侵害の疑いのあるこどもの早期発見・早期対応に努めている。	3			
		子どもの健康支援	31 こどもの健康状態、発育、発達状態を適切に把握し、健康増進に努めている。	3		
32 感染症、疾病等の対応は適切に行われている。	4					
5 安全管理	環境と衛生	34 環境及び衛生管理は適切に行われている。	3			
		事故対策	35 事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。	4		
		災害対策	36 地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。	6		
6 地域	地域子育て支援	37 地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。	4	1		
計				150	2	

項目別評価コメント

(利用者はこども・保護者と読み替えて下さい)

標準項目 整備や実行が記録等で確認できる。 確認できない。

	評価項目	標準項目
1	理念や基本方針が明文化され、職員に周知・理解されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 理念・基本方針が法人・保育所等の内部文書や広告媒体(パンフレット、ホームページ等)に記載されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 理念・方針を事業所内の誰もが見やすい箇所に掲示し、職員配布文書に記載している。 <input checked="" type="checkbox"/> 理念・方針を会議や研修において定期的に取り上げ職員と話し合い共有化を図っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 理念・方針の実践を日常の会議等で話し合い実行面の反省をしている。
(評価コメント) ・保育園の理念・基本方針は、グループ園全体のHPや自園のパンフレットに記載しています。 ○保育方針として、こどもたちのあるがままの力を信じ広げるを掲げ、11の保育方針を立てています。 ○保育者一人ひとりがぶつとい人になる12の行動方針を掲げています。 ・理念・基本方針は保育園室内に掲示しています。 ・理念・基本方針は、職員入社時にBRAND NOTEを配付し初日に読んで説明し、年に一度職員間で読む時間も設け共有化しています。 ・職員会議で定期的な話し合い、常に念頭に置き保育を行うよう心掛けています。		
2	理念や基本方針が利用者等に周知されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 契約時等に理念・方針が理解しやすい資料を作成し、分かりやすい説明をしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 理念・方針を保護者に実践面について説明し、話し合いをしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 理念・方針の実践面を広報誌や手紙、日常会話などで日常的に伝えている。
(評価コメント) ・保育園入園時、保護者に分かりやすく説明を行っています。保護者のアンケート結果によると十分説明を受けているが93%でした。 ・年に数回ある保育参加の際、実践面について報告を行っています。 ・保育アプリの中で、実践面についての報告を月の便りや連絡帳を通じ行っています。		
3	事業計画が適切に策定され、計画達成のための重要課題が明確にされている。また、事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。	<input checked="" type="checkbox"/> 中・長期事業計画を踏まえて策定された事業計画が作成されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画が具体的に設定され実施状況の評価が行える配慮がなされている。 <input checked="" type="checkbox"/> 事業環境の分析及び現状の反省を踏まえ、理念・基本方針の具現化を図るための重要課題が明確にされている。 <input checked="" type="checkbox"/> 運営の透明性の確保に取り組んでいる。 <input checked="" type="checkbox"/> 各計画の策定に当たっては、現場の状況を把握し、職員等の参画や意見の集約・反映のもとに策定されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 方針や計画、課題は会議や研修会等にて定期的に説明し、全職員に周知されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 年度終了時はもとより、年度途中にあっても、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて事業計画の実施状況の把握、評価を行っている。
(評価コメント) ・(株)リーディングラボ(ゆずのき保育園)の中長期計画として、安定的な保育運営、経営基盤の確立、人材確保、地域交流、保育内容を立てています。 ・年間計画、月案、週案を作成し、当月の反省をもとに計画を立て直し、次月の計画に反映しています。 ・保育園の全体的な計画を基に、各クラスの年間計画、月案等を作成するようにし、保育園として一貫性が持てるようにしています。 ・指導計画は、保育アプリでいつでも確認できるため、他のクラスの指導計画と照らし合わせながら職員で意見を交わし、一貫性が持てるようにしています。 ・毎週行う職員会議にて各クラス何をしていくか、他者から見て無理はないかなど話し合い、こどもの成長を把握した上で計画の見直しを行っています。園内研修で保育をしていて気になっていること、悩んでいること等を話し合うようにし、職員全体で他のクラスを理解し、共通認識できるようにしています。自分のクラスだけでなく、全員で全体を見る保育を行っています。 ・年度切り替えでクラスが変わる際、急に保育内容が変わったり、環境が変わってこどもが戸惑うことがないように話し合いを行っています。 ・職員会議はきちんと行われ記録も取っていますが、全職員に内容がいきわたるきめ細かい連絡が必要と思われる。		
4	理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組み指導力を発揮している。	<input checked="" type="checkbox"/> 理念・方針の実践面の確認等を行い、課題を把握し、改善のための具体的な方針を明示して指導力を発揮している。 <input checked="" type="checkbox"/> 職員の意見を尊重し、自主的な創意・工夫が生まれやすい職場づくりをしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 定期的な研修等により知識・技術の向上を図り、職員の意欲や自信を育てている。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の人間関係が良好か把握し、必要に応じて助言・教育を行っている。
(評価コメント) ・週に1回職員会議を開き、その際に情報共有を行い、課題を把握し改善のために努力しています。 ・職員の意見を尊重し、必要な際は職員会議後や別途時間を取り、職員間で意見を出し合うようにしています。 ・定期的に園内研修を実施し保育の質の向上に繋げています。また、外部研修は市で開催される研修会や、キャリアアップ研修会に参加しています。 ・職場の人間関係が良好か把握し、常に上下関係なく良い意見は取り入れるようにしています。		
5	全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。	<input checked="" type="checkbox"/> 遵守すべき法令や倫理を文書化し、職員に配布されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 全職員を対象とした、法令遵守と倫理に関する研修を定期的実施し、周知を図っている。 <input checked="" type="checkbox"/> プライバシー保護の考え方について、職員に周知を図っている。

(評価コメント)		
<ul style="list-style-type: none"> ・(株)リーディングラボの就業規則の中には保育に関する遵守事項が明示され周知しています。 ・全職員を対象とした、法令順守と倫理に関する研修は内部研修で行っています。 ・プライバシー保護の考え方は、意識はしていても緩んでしまう事があり、その都度知らせるようにしています。 		
6	事業所の就業関係の改善課題について、職員(委託業者を含む)などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。	<input checked="" type="checkbox"/> ICT化の促進や保育補助者の活用等により、業務効率化を図っている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 記録業務、行事、会議等の簡素化などにより、業務改善を図っている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 担当者や担当部署等を設置し職員の有給休暇の消化率や時間外労働のデータを、定期的にチェックしている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 把握した問題点に対して、人材や人員体制に関する具体的な改善計画を立て実行している。
		<input checked="" type="checkbox"/> 職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生事業を実施している。
		<input checked="" type="checkbox"/> 育児休暇やリフレッシュ休暇等の取得、ワーク・ライフ・バランスに配慮した取り組みを行っている。
(評価コメント)		
<ul style="list-style-type: none"> ・保育アプリを活用し業務効率化を図っています。 ・保育アプリを使用し、保育園のタブレットや端末全てから全員が自分のIDでログインし、入力ができるようになっています。 ・有給休暇の消化率の把握、時間外データのチェックを担当者は保育アプリで行なっています。 ・現場の意見を把握し、職員の配置など具体的な改善計画を行なっています。 ・行事前だけでなく、行事後も話し合いを行い、子どもたちの為に改善できるような努力をしています。 ・福利厚生としてレジャー施設や宿泊施設などと契約していますが、ほとんど利用がありません。 ・ワーク・ライフ・バランスに配慮した育児休暇や介護休暇がありますが、現在の利用者はいません。 		
7	人事方針を策定し、人事を計画的・組織的に行い、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。	<input checked="" type="checkbox"/> 人材確保・定着・育成の方針と計画を立て実行している。
		<input checked="" type="checkbox"/> 職務の権限規定等を作成し、職員の役割と権限を明確にしている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 評価基準や評価方法を職員に明示し、評価の客観性や透明性の確保が図られている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 評価の結果について、職員に対して説明責任を果たしている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 評価が公平に出来るように工夫をしている。
(評価コメント)		
<ul style="list-style-type: none"> ・中長期計画の中でも人材確保について計画を立てています。 ・職員の役割と権限の規定を作成し、職員の役割と権限を明確にしています。 ・人事方針を策定し評価基準を明示し、評価の客観性や透明性について記載しています。 ・評価については、園長と副主任2名で行い、ひとりの偏った意見ではなく公平に行っています。 ・評価の結果に関しては、職員一人ひとりと時間をとってフィードバックを行っています。 ・人材確保については、職員ほとんどが不安を抱えていますので、早急に適切な人事配置を求めます。 ・職員評価において、フィードバックはしていますが、納得できる評価が望まれます。 		
8	必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	<input type="checkbox"/> 必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。
		<input checked="" type="checkbox"/> 福祉サービスの提供に関わる専門職(有資格の職員)の配置等、必要な福祉人材や人員体制について、具体的な計画がある。
		<input checked="" type="checkbox"/> 計画にもとづいた人材の確保や育成が実施されている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 法人(福祉施設・事業所)として、効果的な福祉人材確保(採用活動等)を実施している。
(評価コメント)		
<ul style="list-style-type: none"> ・(株)リーディングラボの就業規則の中に人員体制に関する基本的な方針を立てています。 ・既定の人員配置だけでなく、各クラスの状態を把握し、補助が行えるよう配置をしています。 ・職員個々の能力によって配置を考えたり、仕事の割り振りを行えるようにしています。 ・効果的な人材確保のために、個々の能力により難しい場合もお互いにフォローできるよう努めています。 ・現在いる職員体制で努力していますが、職員からの不安もあり、早急な対応を望みます。 		
9	職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。	<input checked="" type="checkbox"/> 中長期の人材育成計画がある。
		<input checked="" type="checkbox"/> 職種別、役割別に能力基準を明示している。
		<input checked="" type="checkbox"/> 研修計画を立て実施し、必要に応じて見直している。
		<input checked="" type="checkbox"/> 個別育成計画・目標を明確にしている。
		<input checked="" type="checkbox"/> OJTの仕組みを明確にしている。

(評価コメント)		
<ul style="list-style-type: none"> ・リーディングラボの中長期計画の中に人材育成計画があります。 ・人員配置や職務分担について明確にし、毎年、自己評価や年に2回の評価を通して双方からの見え方を踏まえて、自身でも振り返り目標を立てることが出来るようにしています。 ・毎月園内で研修を行い、事前に担当を分けて行ったり、各々が外部の研修で学んだ中で伝えたい事がある場合は、別途で研修時間を設け資料を配付し共有しています。 ・個別育成計画はキャリアアップの受講にあたって目標を定めています。 ・新しい職員が入った際は事前に必要な資料を配付し説明しています。各クラスに関する事はリーダーが事前に伝え、その都度声をかけて教えるなどの仕組みがあります。 		
10	全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している。	<input checked="" type="checkbox"/> こどもの尊重や基本的人権への配慮について定期的に勉強会・研修を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 日常の援助では、個人の意思を尊重している。 <input checked="" type="checkbox"/> 職員の言動、放任、虐待、無視などが行われることの無いように、職員が相互に振り返り組織的に対策を立て対応している。
(評価コメント)		
<ul style="list-style-type: none"> ・こどもの人権や不適切保育については、毎年園内研修の項目に組み込み必ず研修を行っています。 ・同じ職員が同じ子どもを担当しないように決め、新しい職員がいる場合は必ず権利・擁護に関する研修に参加できるよう日程を組みこんでいます。 ・全員がお互いを気につけ、気になることがある場合には、副主任または園長に相談・報告できるよう組織的に対応しています。 		
11	個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。	<input checked="" type="checkbox"/> 個人情報の保護に関する方針をホームページ、パンフレットに掲載し、また事業所等内に掲示し実行している。 <input checked="" type="checkbox"/> 個人情報の利用目的を明示している。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者等の求めに応じて、サービス提供記録を開示することを明示している。 <input checked="" type="checkbox"/> 職員(実習生、ボランティア含む)に対し、個人情報保護について研修等により周知徹底している。
(評価コメント)		
<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護に関しては重要事項説明書に記載され、入園時の説明会にて説明を行っています。また、送迎時等、いつでも見られる場所に置いてあります。 ・入園時に写真等の使用に関して利用目的を説明しています。 ・個人情報の掲載については問題なければ同意書の記入してもらい保管しています。 ・個人情報保護については研修の内容に組み込むと共に、職員に周知しています。 		
12	利用者満足度の向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者満足度を把握し改善する仕組みがある。 <input checked="" type="checkbox"/> 把握した問題点の改善策を立て迅速に実行している。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者・家族が要望・苦情を言いやすい体制を整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者等又はその家族との相談の場所及び相談対応日の記録がある。
(評価コメント)		
<ul style="list-style-type: none"> ・毎年保護者には満足度に関するアンケートを行い、匿名で回答をいただき、アンケート結果はアプリで配信しています。 ・把握した問題点があれば改善を行い、保護者が気持ちよく利用できるよう務めています。 ・年に2回の個人面談での相談や要望を聞くだけでなく、日頃から保護者と関わり相談に乗ったり、要望を開ける関係性を築いています。 ・保護者と個別に時間を設ける必要がある際には、保護者の都合の良い日程で相談できるようにし、記録も残しています。 		
13	苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。	<input checked="" type="checkbox"/> 保護者に交付する文書に、相談、苦情等対応窓口及び担当者が明記され説明し周知徹底を図っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 相談、苦情等対応に関するマニュアル等がある。 <input checked="" type="checkbox"/> 相談、苦情等対応に関する記録があり、問題点の改善を組織的に実行している。 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者に対して苦情解決内容を説明し納得を得ている。
(評価コメント)		
<ul style="list-style-type: none"> ・入園時に渡す重要事項説明書に、苦情相談窓口を明記し説明しています。また、園内の保護者の目につく場所にも掲示しています。 ・相談・苦情等対応に関するマニュアルがあります。 ・園の入口に意見箱を設置し、口頭で言いにくい事も投函できるようにしています。 ・育児に関する相談などは日常的に口頭で受けたり連絡帳で答えています。内容によっては他の保護者がいないかなどを確認し、必要に応じて室内で行うなどしています。 ・今年度の苦情は今まではありません。 		
14	教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上を図っている。	<input checked="" type="checkbox"/> 教育及び保育の質について自己評価を定期的に行う体制を整備し実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 教育及び保育の質向上計画を立て実行し、PDCAサイクルを継続して実施し恒常的な取り組みとして機能している。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価や第三者評価の結果を公表している。

(評価コメント)	
<ul style="list-style-type: none"> ・年度末に職員の自己評価(保育目標・保育内容・人権など)を行いその結果を集約し、課題解決に向けた改善策をまとめ保育の質の向上に取り組んでいます。 ・ゆずのき保育の理念、方針に沿った保育に向けて、日々の保育の中で、こどもとのかかわり方、声掛け、援助の方法を職員間で確認しながら取り組んでいます。 ・今年度、初めて第三者評価を受審しました。その結果は今後公表する予定です。 	
15	<p>提供する教育及び保育の標準的実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 業務の基本や手順が明確になっている。 <input checked="" type="checkbox"/> 分からないときや新人育成など必要に応じてマニュアルを活用している。 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル見直しを定期的に行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル作成は職員の参画のもとに行われている。
(評価コメント)	
<ul style="list-style-type: none"> ・感染症マニュアル、風水被害対応マニュアルなど安心・安全に関するマニュアル類は文書化されており、内部研修を行うときに内容の確認や見直しを行っています。 ・園独自の保育手順については、まだ文書化されていませんが日々の保育の中で園長や副主任が気が付いたことを、その都度アドバイスすることで職員間の共通理解を深め定着しています。 ・ゆずのき保育全園の保育方法についてのマニュアル作成に向けて、園長職等がプロジェクトチームを組んで現在、取り組んでいます。 	
16	<p>保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 問合せ及び見学に対応できることについて、パンフレット、ホームページ等に明記している。 <input checked="" type="checkbox"/> 問合せ又は見学に対応し、利用者のニーズに応じた説明をしている。
(評価コメント)	
<ul style="list-style-type: none"> ・保育園の見学や相談に関しての問い合わせについてはホームページでお知らせしています。 ・見学は電話やメールで随時受け付けており、見学者の希望に合わせて日程を調整しています。 ・見学時には園長が園内を案内しながら保育理念や保育方針、持ち物などの説明を行い、質問に答えています。 	
17	<p>教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容等を利用者に説明し、同意を得ている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 教育及び保育の開始にあたり、理念に基づく教育及び保育方針や内容及び基本的ルール等を説明している。 <input checked="" type="checkbox"/> 説明や資料は保護者に分かりやすいように工夫している。 <input checked="" type="checkbox"/> 説明内容について、保護者の同意を得るようにしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 教育及び保育の内容に関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している。
(評価コメント)	
<ul style="list-style-type: none"> ・4月入園児の説明会は3月の土曜日に実施しています。園長が保育園の概要や重要事項を説明した後に面接シートに基づいて主任、副主任等で個別に面談を行い、個々の健康状態や食事、生活面についての聞き取りをしその内容を記録しています。 ・園の概要や保育方針、保育内容などに関する説明のあとは、保護者の意向を確認し承諾書の提出をお願いしています。 	
18	<p>保育所等の理念や教育及び保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 全体的な計画は児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて作成している。 <input checked="" type="checkbox"/> 全体的な計画は、教育及び保育の理念、方針、目標及び発達過程などが組み込まれて作成されている。 <input checked="" type="checkbox"/> こどもの背景にある家庭や地域の実態を考慮して作成されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 施設長の責任の下に全職員が参画し、共通理解に立って、協力体制の下に作成されている。
(評価コメント)	
<ul style="list-style-type: none"> ・全体的な計画は児童福祉法や保育指針を踏まえて作成しています。 ・全体的な計画は保育理念や方針、目標、保育内容を組み込んで作成しています。また、園として力を入れている人権尊重や保護者への支援等についても明記しています。 ・年度末には見直しを行い地域や家庭の状況を反映して作成するようにしています。 	
19	<p>全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 全体的な計画に基づき、こどもの生活や発達を見通した長期的な指導計画と短期的な指導計画が作成されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 乳児、1歳以上3歳未満児、障害児等特別配慮が必要なこどもに対しては、個別計画が作成されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 発達過程を見通して、生活の連続性、季節の変化を考慮し、こどもの実態に即した具体的なねらいや内容が位置づけられている。 <input checked="" type="checkbox"/> ねらいを達成するための適切な環境が構成されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 指導計画の実践を振り返り改善に努めている。
(評価コメント)	
<ul style="list-style-type: none"> ・全体的な計画に基づき、年間指導計画、月案、週案が各年齢ごとに作成されています。 ・0～2歳児まで一人ひとりのこどもの姿に応じた、個別の指導計画が作成されています。 ・指導計画は季節の変化やこどもの状態に合わせたねらいや内容で作成されています。 ・各クラスの指導計画や保育の振り返りはオンラインで職員はいつでも確認できます。 ・職員会議(週1回)やクラス担任会議(月1回)で保育の振り返りを行い、日々の保育の改善に繋げています。 	

20	<p>子どもが主体的に活動できる環境が整備されている。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 子ども一人ひとりを受容し、子どもの状態に応じた保育の内容や方法に配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもの発達段階に即した玩具や遊具などが用意されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもが自由に素材や用具などを自分で取り出して遊べるように工夫されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 好きな遊びができる場所が用意されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもが自由に遊べる時間が確保されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 教育及び保育者は、子どもが主体性を発揮できるような働きかけをしている。
<p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> ゆずのき保育が掲げている、一人ひとりが自分らしくあるがままの力を大きく広げる場を目指して、一人ひとりの気持ちに寄り添う保育を大事にしています。 様々な玩具や道具を子どもが手に届く範囲に置き、自分がやりたい遊びを選べるように設定しています。季節や子どもの興味・関心に応じておもちゃ類の入れ替えを行っています。 子どもが主体的に行動できるような言葉かけを大事にしており、保育者同士が遊びの場面をとらえ共通理解を深めながら対応しています。 パーティーションをその時々に移動し、じっくりと遊びに取り組める場所を確保するなど、子どもの状態を見ながら臨機応変に対応していますがもう一工夫することで、さらに子どもの満足度が増すと思われます。 		
21	<p>乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 子どもの状態に応じて食事や睡眠を十分に取ることのできる機会や環境が確保されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 十分に体を動かすことのできる機会や空間が確保され、子どもの個人差や興味、関心に沿った保育室の環境を整えている。 <input checked="" type="checkbox"/> 語りかけや歌いかけ、体の動きや表情、発声や喃語等への応答など愛情豊かで受容的・応答的な関わりをしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 送迎時や連絡帳等を通じて保護者と密接な連携を図り、保護者からの相談に応じるなど保護者への支援に務めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 子ども一人ひとりの生育歴や発達過程等が担当職員間で共有されている。
<p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> 睡眠時間や食事時間は個々の状態に応じてとれるように配慮しています。 ワンフロアの中で0～2歳児が過ごしていますが、1、2歳児が散歩に出かけた後は、広いスペースを使って体を動かして遊んでいます。ベランダには人工芝が敷かれており、お座りやハイハイ、日光浴と0歳児が遊ぶスペースとして有効的に活用しています。 登園時は特定の保育者が受け入れて安心して過ごせるよう配慮し、喃語を発したくなるような優しい笑顔や働きかけを心がけています。 送迎時の対面での情報交換や連絡帳アプリを通して、家庭での様子や園での様子を(写真を添えて)やり取りをしており、保護者から園での1日様子がよくわかるかと好評です。 食事、睡眠、排泄などについては役割分担をしつつ、どの保育者でも対応できるように、その場に応じて柔軟に対応しています。 		
22	<p>1・2歳児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 基本的な生活習慣等について、子どもが自分でしようとする気持ちを尊重している。 <input checked="" type="checkbox"/> 友だちの気持ちや友だちとの関わり方を丁寧に伝えている。(子どもの気持ちを代弁して、お互いの気持ちに気づけるように関わり方を丁寧に伝えている。) <input checked="" type="checkbox"/> 周知の環境や人・ものへの探索行動を存分にできるよう、安全に配慮しながら環境を整備し、様々な遊びを取り入れている。 <input checked="" type="checkbox"/> 送迎時や連絡帳等を通じて保護者と密接な連携を図り、保護者からの相談に応じるなど保護者への支援に務めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 子ども一人ひとりの生育歴や発達過程等が担当職員間で共有されている。
<p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> 保育者は子どもの気持ちを受け止めながら、個人差を踏まえて自分でやろうとする気持ちを大切に援助しています。 保育者は子どもの思いをしっかりと受け止め、とんだちの思っていることや、何が嫌だったか等を言葉にして伝え、子ども同士の仲立ちをしています。 送迎時には保護者とのコミュニケーションを大切にしており、一日の様子などをこまめに伝えています。保護者も子どもの様子がよくわかると保育園の対応を信頼しています。 可動式のパーティーションを使い、個々の遊びが満足するまでできるようにスペースを確保するなど柔軟に対応していますが、レイアウトを工夫することで、さらに一人ひとりがじっくり遊べる場と時間が保障できると思われます。 		
23	<p>3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p>	<input type="checkbox"/> 基本的な生活習慣等について、自分でやり遂げたという満足感を味わわせるよう配慮している。 <input type="checkbox"/> 他の子どもと多様な関わりがもてるように援助している。 <input type="checkbox"/> 子どもの興味や関心を引き出すことができるよう、子どもの能動性を引き出す自由な空間や物を配置している。 <input type="checkbox"/> 送迎時や連絡帳等を通じて保護者と密接な連携を図り、保護者からの相談に応じるなど保護者への支援に務めている。 <input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりの生育歴や発達過程等が担当職員間で共有されている。
<p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3歳以上児在籍なし 		
24	<p>身近な自然や地域社会と関われるような取り組みがなされている。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 子どもが自然物や動植物に接する機会を作り、教育及び保育に活用している。 <input checked="" type="checkbox"/> 散歩や行事などで地域の人達に接する機会をつくっている。 <input checked="" type="checkbox"/> 地域の公共機関を利用するなど、社会体験が得られる機会をつくっている。 <input checked="" type="checkbox"/> 季節や時期、子どもの興味を考慮して、生活に変化や潤いを与える工夫を日常教育及び保育の中に取り入れている。

(評価コメント)	
<p>・天気の良い日は園の近くの公園に遊びに行っています。築山、ローラー滑り台、噴水など木々に囲まれた公園では築山に登ったり、降りたり体を動かして遊び、虫探しや葉っぱや木の実を拾ったり、自然に触れて遊ぶ様々な体験をしながら五感を育てています。</p> <p>・散歩時には近所の人と挨拶をかわし、ハロウィンの時には商店街にでかけお菓子をもらったり、お礼にカードを届けるなど折に触れ交流する機会があります。</p> <p>・卒園遠足では親子で電車に乗って交通博物館に出かけたり、様々な社会体験の場があります。</p> <p>・夏は水遊びや砂や泥に触れて遊んだり、秋には木の実など自然物を利用して製作したり、遊ぶように環境設定をし、季節の移ろいが実感できるように取り組んでいます。</p>	
25	遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。
<input checked="" type="checkbox"/>	子ども同士の関係をより良くするような適切な言葉かけをしている。
<input checked="" type="checkbox"/>	けんかや気持ちのぶつかり合いが発生した場合、危険のないように注意しながら、子ども同士で解決するように援助している。
<input checked="" type="checkbox"/>	順番を守るなど、社会的ルールを身につけていくように配慮している。
<input checked="" type="checkbox"/>	子どもが役割を果たせるような取組みが行われている。
<input checked="" type="checkbox"/>	子どもが自発性を発揮し、友だちと協同して活動できるよう援助している。
<input checked="" type="checkbox"/>	異年齢のこどもの交流が行われている。
(評価コメント)	
<p>・けんかやトラブルが起きた時には、保育者がこどもの気持ちを代弁して嫌がっていることや、してはいけないことを伝え、子ども同士で解決できるように援助しています。</p> <p>・順番や物の取り合いなどが起きた時には、それぞれの気持ちに寄り添い危険がないように見守り、生活する上でのルールを伝えていきます。</p> <p>・新入園児や小さい子にはおもちゃを貸してあげたりするこどもの気持ちに寄り添って、子ども同士の関りを見守っています。</p> <p>・1歳児が2歳児クラスで遊ぶなど、こどもの様子やその時々状態に合わせて、保育士間で連携を取りながら、日常的に異年齢の交流が行われています。</p>	
26	特別な配慮を必要とするこどもの教育及び保育が適切に行われている。
<input checked="" type="checkbox"/>	子ども同士の関わりに対して配慮している。
<input checked="" type="checkbox"/>	個別の指導計画に基づき、きめ細かい配慮と対応を行い記録している。
<input checked="" type="checkbox"/>	個別の指導計画に基づき、保育所等全体で、定期的に話し合う機会を設けている。
<input checked="" type="checkbox"/>	障害児教育及び保育に携わる者は、障害児教育及び保育に関する研修を受けている。
<input checked="" type="checkbox"/>	必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。
<input checked="" type="checkbox"/>	保護者に適切な情報を伝えるための取組みを行っている。
(評価コメント)	
<p>・その子の特性に合わせた個別の働きかけに配慮するとともに、クラスの一人として一緒に過ごすことも大事にしています。</p> <p>・個別の指導計画に保育する上での配慮事項を記載しその経過を記録しています。どの保育士でも同じ対応ができるように職員会議で共通理解を深めています。</p> <p>・必要に応じて市の専門機関からアドバイスを受けられる体制にあります。</p> <p>・保護者とは、こどもの様子について情報交換をしながら、保護者の気持ちに寄り添った対応を行っています。</p>	
27	保育時間の長いこどもに対して配慮がなされている。
<input checked="" type="checkbox"/>	担当の職員が変わる場合には、引き継ぎが適切に行われ、必要に応じて保護者に説明されている。
<input checked="" type="checkbox"/>	担当職員の研修が行われている。
<input checked="" type="checkbox"/>	こどもが安心・安定して過ごせる適切な環境が整備されている。
<input checked="" type="checkbox"/>	年齢の異なるこどもと一緒に過ごすことに配慮している。
(評価コメント)	
<p>・早番、担任、遅番間の伝達がスムーズに行えるように、視診簿に個別の健康状態、連絡事項などを記入し、口頭と書面で引継ぎが行われています。</p> <p>・保護者からは日々の送迎時、細かくこどもの様子を話してくれるので、一日の様子がよくわかって安心できるという声が寄せられています。</p> <p>・こどもの人数に応じてクラス別に過ごす時間、合同で過ごす時間と状況に応じて柔軟に対応し、こどもが安心して過ごせるように配慮しています。</p>	
28	家庭との連携が十分図られている。
<input checked="" type="checkbox"/>	一人ひとりの保護者と日常的な情報交換に加え、こどもの発達や育児などについて、個別面談、教育及び保育参観、参加、懇談会などの機会を定期的に設け、記録されている。
<input checked="" type="checkbox"/>	保護者からの相談に応じる体制を整え、相談内容が必要に応じて記録され上司に報告されている。
<input checked="" type="checkbox"/>	外国籍家庭や外国にルーツをもつ家庭、ひとり親家庭、貧困家庭等、特別な配慮を必要とする家庭について、保護者の意向や思いを理解できるよう努めるとともに、必要に応じて個別の支援を実施している。
(評価コメント)	
<p>・個人面談を9月と2月に実施しています。家庭と保育園の様子を共有し、子育ての悩みなども相談できるのでありがたいとの声が保護者から出ています。また、保育参加を6月と10月に実施しています。1日1組の参加で子どもと一緒に過ごしながら園でのこどもの様子を観察し、子どもと一緒に給食も試食しています。</p> <p>・一日の様子は連絡帳アプリで遊びや機嫌、排便、食事などについて、きめ細かく丁寧に記入しており、よくわかって保護者に好評です。</p> <p>・どの保育士も話しやすい雰囲気や育児の悩みなどを気軽に相談できるため、心が軽くなるとの声が保護者から出ています。</p> <p>・外国籍の保護者には翻訳機を使ってコミュニケーションを取っています。なかなか伝わらないときには個別に時間を設けて意思疎通を図るようにしています。</p>	

29	地域社会との連携が十分図られている。	<input checked="" type="checkbox"/>	小・中学校などの生徒の体験学習や実習を受け入れたり、高齢者との交流を行ったりするなど、地域社会との交流を図っている。
		<input type="checkbox"/>	就学に向けて、保育所等のこどもと小学校の児童や職員同士の交流、情報共有や相互理解など小学校との積極的な連携を図っている。
		<input type="checkbox"/>	こどもの育ちを支えるため、保護者の了解のもと、認定こども園園児指導要録及び保育所児童保育要録などを保育所等から小学校へ送付している。
(評価コメント)			
<ul style="list-style-type: none"> 散歩に行く時は近所の方と挨拶をかわしたり、公園ではボランティアの方と関わったりしながら交流を深めています。 ハロウィンの時は近くの商店街に行き、お菓子をもらったり、お返しにカードを届けたりするなど折に触れて地域の方と交流しています。 			
30	家庭での虐待等権利侵害の疑いのあるこどもの早期発見・早期対応に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	こどもの心身の状態を観察し、家庭での不適切な養育の兆候や、虐待の把握に努めている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	家庭での不適切な養育の兆候や、虐待が疑われる場合には、所長に報告し継続観察を行い記録している。
		<input checked="" type="checkbox"/>	虐待被害にあったこどもがいる場合には、関係機関と連携しながら対応する体制を整えている。
(評価コメント)			
<ul style="list-style-type: none"> 登園時の視診の時に親子の様子を観察し、何か違和感を感じた場合には記録に残しています。その記録は職員がいつでも読んだり、記入できるように置き場所は周知しています。 何か不適切な状態がうかがわれた場合には、虐待対応マニュアルに沿って対応することになっています。 			
31	こどもの健康状態、発育、発達状態が適切に把握し、健康増進に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	こどもの健康に関する保健計画を作成し、心身の健康状態や疾病等について把握・記録され、嘱託医等により定期的に健康診断を行っている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	保護者からの情報とともに、登所時及び教育・保育中を通じてこどもの健康状態を観察し、記録している。
		<input checked="" type="checkbox"/>	職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し必要な取り組みを行い、保護者に対して必要な情報を提供している。
(評価コメント)			
<ul style="list-style-type: none"> 年間保健計画を作成し、計画に基づいて嘱託医による内科健診を年2回と歯科健診を年2回実施しています。その経過は児童健康台帳に記録しています。 保護者から連絡があった家庭での健康状態や保育中の様子については、担当が視診記録簿に記入しています。 SIDSチェックについては午睡時の呼吸、顔色などを確認しアプリに記録しています。保護者には園だより、保健だよりでSIDSに関する情報を提供しています。 			
32	感染症、疾病等の対応は適切に行われている。	<input checked="" type="checkbox"/>	感染症発生時における業務継続計画(BCP)が策定され、定期的な見直しを実施するとともに職員に周知されている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	教育及び保育中に体調不良や傷害が発生した場合には、そのこどもの状態等に応じて、保護者に連絡するとともに、適宜、嘱託医やこどものかかりつけ医等と相談し、適切な処置を行っている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	感染症やその他の疾病の発生予防に努め、その発生や疑いがある場合には、必要に応じて嘱託医、市町村、保健所等に連絡し、その指示に従うとともに、保護者や全職員に連絡し、協力を求めている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	こどもの感染・疾病等の事態に備え、医務室等の環境を整え、救急用の薬品、材料等を常備し、適切な管理の下に全職員が対応できるようにしている。
(評価コメント)			
<ul style="list-style-type: none"> 感染症発生時における業務継続計画(BCP)は、(株)リーディングラボで作成しています。感染症発生時には園内の消毒を行い、衛生面に気を付け広がらないよう努めています。 保育中に体調の悪化、怪我が起こった際には状態に応じて保護者へ電話連絡を行い、その都度適切な処置を行っています。 こどもがケガをした場合には、必ずお迎え時に保護者へ報告を行い状況に応じて謝罪をし、経過観察をお願いしています。前日、体調不良だったこどもについては、日中の様子を配信で送り、保護者が安心して仕事をこなせるようにしています。今年度は保健所に報告する事案はありません。 医務室は事務室内で対処しています。救急用品は各クラスに散歩用としても常備していますが、医務室に常備しています。 			
33	食育の推進に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	食育の計画を作成し、教育及び保育の計画に位置付けるとともに、その評価及び改善に努めている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	こどもが自らの感覚や体験を通して、自然の恵みとしての食材や調理する人への感謝の気持ちが育つように、こどもと調理員との関わりなどに配慮している。
		<input checked="" type="checkbox"/>	体調不良、食物アレルギー、障害のあるこどもなど、一人一人のこどもの心身の状態等に応じて、嘱託医、かかりつけ医等の指示や協力の下に適切に対応している。
		<input checked="" type="checkbox"/>	食物アレルギー児に対して誤食防止や障害のあるこどもの誤飲防止など細かい注意が行われている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	残さず食ふことや、偏食を直そうと強制したりしないで、落ち着いて食事を楽しめるように工夫している。

(評価コメント)													
<ul style="list-style-type: none"> ・食育計画は栄養士が作成し、職員会議の中で評価・改善に努めています。 ・食育は育てるもの、見て触れるもの、作るもの等こどもが興味を持てるものを取り入れています。月1回食育を行い、食材に触れたり、自分たちで作る経験が出来るようにしています。2歳児は栽培も行い、水やりを行うことで植物の生長を間近で感じることができ、苦手なものも自分で栽培し収穫したことで食べる事が出来たりなど、意欲にもつながっています。(ピーマンを栽培し、細かく切っておにぎりにして試食することで、苦手な食材にも挑戦しています) ・体調不良、食物アレルギー児、障がいのあるこどもが入所した時には、嘱託医の指示に従うよう配慮しています。 ・食物アレルギーがある子に対しては、机を分けたり布巾も別に用意し保育者が必ず1人ついて食事を行い誤食が無いよう努めています。食器は色の違うものを使用し誤食に気を付けています。(今年度アレルギー児はいません。) ・楽しく残さず食べられるよう、優しく声をかけながら保育士が介助しています。 													
34	<p>環境及び衛生管理は適切に行われている。</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境を常に適切な状態に保持するとともに、施設内外の設備及び用具等の衛生管理に努めている。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>こども及び職員が、手洗い等により清潔を保つようにするとともに、施設内外の保健的環境の維持及び向上に努めている。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>室内外の整理、整頓がされ、こどもが快適に過ごせる環境が整っている。</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境を常に適切な状態に保持するとともに、施設内外の設備及び用具等の衛生管理に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	こども及び職員が、手洗い等により清潔を保つようにするとともに、施設内外の保健的環境の維持及び向上に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	室内外の整理、整頓がされ、こどもが快適に過ごせる環境が整っている。						
<input checked="" type="checkbox"/>	施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境を常に適切な状態に保持するとともに、施設内外の設備及び用具等の衛生管理に努めている。												
<input checked="" type="checkbox"/>	こども及び職員が、手洗い等により清潔を保つようにするとともに、施設内外の保健的環境の維持及び向上に努めている。												
<input checked="" type="checkbox"/>	室内外の整理、整頓がされ、こどもが快適に過ごせる環境が整っている。												
(評価コメント)													
<ul style="list-style-type: none"> ・室内の温度や湿度に気を付け、日中と午睡中で調整したり、散歩中に室内換気を行ったりするなど、こどもたちが快適に過ごせるよう努めています。また、各クラスに空気清浄機を設置しています。 ・戸外から戻った際や、食事前には手洗い指導を行い清潔を保つようにしています。 ・床に物を置きっぱなしにしない、危険物はこどもの手の届くところに置かないなど、また、物が落ちた場合にこどもに危険が及ぶ場所には置かないなど安全な環境を心がけています。また、安全チェックも毎日行っています。 													
35	<p>事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>事故発生時の対応マニュアルを整備し職員に徹底している。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>事故発生原因を分析し事故防止対策を実施している。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>設備や遊具等保育所内外の安全点検に努め、安全対策のために職員の共通理解や体制づくりを図っている。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>危険箇所の点検を実施するとともに、外部からの不審者等の対策が図られている。</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	事故発生時の対応マニュアルを整備し職員に徹底している。	<input checked="" type="checkbox"/>	事故発生原因を分析し事故防止対策を実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>	設備や遊具等保育所内外の安全点検に努め、安全対策のために職員の共通理解や体制づくりを図っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	危険箇所の点検を実施するとともに、外部からの不審者等の対策が図られている。				
<input checked="" type="checkbox"/>	事故発生時の対応マニュアルを整備し職員に徹底している。												
<input checked="" type="checkbox"/>	事故発生原因を分析し事故防止対策を実施している。												
<input checked="" type="checkbox"/>	設備や遊具等保育所内外の安全点検に努め、安全対策のために職員の共通理解や体制づくりを図っている。												
<input checked="" type="checkbox"/>	危険箇所の点検を実施するとともに、外部からの不審者等の対策が図られている。												
(評価コメント)													
<ul style="list-style-type: none"> ・事故発生時の対応マニュアルは事務所に置き、いつでも職員が確認できるようにしています。また、事故が起きないように内部研修も行っています。 ・保育中に事故が発生した場合は事故報告書を作成し、小さい事故も全職員に周知し再発防止に努めています。 ・設備や玩具のチェックは毎日行い、こどもたちが安全に過ごせるよう努めています。 ・不審者対策として、ベランダの窓には簡易補助錠を設置し、換気時に外部から侵入出来ないようにしています。 													
36	<p>地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>災害発生時における業務継続計画(BCP)が策定され、定期的な見直しを実施するとともに職員に周知されている。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>地震・津波・火災等非常災害発生に備えて、役割分担や対応等マニュアルを整備し周知している。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>定期的に避難訓練を実施している。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>避難訓練は消防署や近隣住民、家庭との連携のもとに実施している。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>立地条件から災害の影響を把握し、建物・設備類の必要な対策を講じている。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>利用者及び職員の安否確認方法が決められ、全職員に周知されている。</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	災害発生時における業務継続計画(BCP)が策定され、定期的な見直しを実施するとともに職員に周知されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	地震・津波・火災等非常災害発生に備えて、役割分担や対応等マニュアルを整備し周知している。	<input checked="" type="checkbox"/>	定期的に避難訓練を実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>	避難訓練は消防署や近隣住民、家庭との連携のもとに実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>	立地条件から災害の影響を把握し、建物・設備類の必要な対策を講じている。	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者及び職員の安否確認方法が決められ、全職員に周知されている。
<input checked="" type="checkbox"/>	災害発生時における業務継続計画(BCP)が策定され、定期的な見直しを実施するとともに職員に周知されている。												
<input checked="" type="checkbox"/>	地震・津波・火災等非常災害発生に備えて、役割分担や対応等マニュアルを整備し周知している。												
<input checked="" type="checkbox"/>	定期的に避難訓練を実施している。												
<input checked="" type="checkbox"/>	避難訓練は消防署や近隣住民、家庭との連携のもとに実施している。												
<input checked="" type="checkbox"/>	立地条件から災害の影響を把握し、建物・設備類の必要な対策を講じている。												
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者及び職員の安否確認方法が決められ、全職員に周知されている。												
(評価コメント)													
<ul style="list-style-type: none"> ・災害発生時における業務継続計画(BCP)は(株)リーディングラボで作成しています。 ・年度初めに予定を組み、毎月必ず避難訓練を行っています。また、マニュアルは事務所に置いてあり、いつでも職員が確認し見直せるようにしています。 ・避難訓練は定期的に行い担当者は毎回代えて、その都度反省をし、実際に起こった際スムーズに避難が出来るように動きを見直しています。ハザードマップにおいては水害の危険はないようです。もしも水害が起きた時などは、ビルの屋上に避難することになっています。 ・消防署との連携は近くに消防車が来た時に、見学したり話を聞いたりしています。 ・ビルの中の一室ということもあり、どのように避難するか対策を講じ、また、近隣との触れ合いなどで声を掛け合っています。避難場所は南行徳公園・富美浜小学校となっています。 ・保護者、職員の安否確認は、人数も少ないので園長を中心に行っています。 													
37	<p>地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>地域の子育てニーズを把握している。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>子育て家庭への保育所等機能を開放(施設及び設備の開放、体験保育等)し交流の場を提供し促進している。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>子育て等に関する相談・助言や援助を実施している。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>地域の子育て支援に関する情報を提供している。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>こどもと地域の人々との交流を広げるための働きかけを行っている。</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	地域の子育てニーズを把握している。	<input type="checkbox"/>	子育て家庭への保育所等機能を開放(施設及び設備の開放、体験保育等)し交流の場を提供し促進している。	<input checked="" type="checkbox"/>	子育て等に関する相談・助言や援助を実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>	地域の子育て支援に関する情報を提供している。	<input checked="" type="checkbox"/>	こどもと地域の人々との交流を広げるための働きかけを行っている。		
<input checked="" type="checkbox"/>	地域の子育てニーズを把握している。												
<input type="checkbox"/>	子育て家庭への保育所等機能を開放(施設及び設備の開放、体験保育等)し交流の場を提供し促進している。												
<input checked="" type="checkbox"/>	子育て等に関する相談・助言や援助を実施している。												
<input checked="" type="checkbox"/>	地域の子育て支援に関する情報を提供している。												
<input checked="" type="checkbox"/>	こどもと地域の人々との交流を広げるための働きかけを行っている。												
(評価コメント)													
<ul style="list-style-type: none"> ・商業地にある保育園として求められる子育てニーズは把握しています。 ・保育園の開放は行っていませんが、保育園見学の際に相談があった場合は助言や援助が出来るようにしています。園内開放や絵本の読み聞かせなど行えないか園内で話したことはありますが、環境が整えられず実施には至っていません。 ・保育園内の保護者に対する子育て相談や保育園内見学者には、子育てに関する相談・助言を行っています。 ・地域の人々との交流は中々実行まではいきませんが、みなみぎょうとくゆずのき保育園(姉妹園)との関わりを持っています。 ・商業地の中の保育園ということで、人の流れは多く、子育てに関する情報や保育園の案内も積極的に行うことが望まれます。来年度は「誰でも通園保育」もスタートしますので、定員いっぱいの場合の受け入れは難しいと思いますが検討が望まれます。 													